

**Zarządzenie Nr 134 /2015  
Burmistrza Ustrzyk Dolnych  
z dnia 13 lipca 2015 roku**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Wioletty Grzegorzak – nauczyciela w Zespole Szkół Publicznych nr 2 NSS w Ustrzykach Dolnych:

1. Pan Zygmunt Krasowski – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel organu prowadzącego,
2. Pani Jadwiga Baran – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Pan Bogdan Zwarycz – dyrektor szkoły,
4. Pan Witold Wyskiel – ekspert w zakresie matematyki i informatyki,
5. Pani Barbara Dżugan – ekspert w zakresie zarządzania oświatą i matematyki.

§ 2.

Tryb i zasady pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3.

Posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się 17 lipca 2015 roku w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych przy ul. Kopernika 1 o godz. 8.30.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego powołanej przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych**

§ 1.

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.
2. Komisja przeprowadza egzamin w dniu 17 lipca 2015 r. w składzie powołanym Zarządzeniem Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 133/2015 z dnia 13 lipca 2015 r. na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 191) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393) zwanego dalej rozporządzeniem MEN.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Przed egzaminem przewodniczący Komisji dokonuje następujących czynności:
  - a) identyfikuje skład osobowy Komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
  - b) proponuje protokolanta,
  - c) potwierdza kworum komisji zgodnie z § 13 ust. 1 – rozporządzenia MEN, tj. obecność co najmniej 2/3 członków składu komisji,
  - d) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o bezstronności i zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 3.

1. Prace Komisji Egzaminacyjnej obejmują egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans:
  - a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
  - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN.
2. Ustala się czas trwania egzaminu do 45 minut.

§ 4.

1. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach wg skali od 0 – 10.
2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
3. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
4. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia MEN.
5. W razie niezdania egzaminu, Komisja nie wydaje zaświadczenia, a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów.
6. Organ prowadzący szkołę prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń.

#### § 5.

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
4. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
  - a) datę i miejsce posiedzenia komisji,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
  - d) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
  - e) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia MEN,
  - f) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
  - g) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
5. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.
6. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej, organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 6.

Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do odrębnego wygrozdzenia.

## § 7.

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).